

# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 3042</b> <b>OPERARIO ESPECIALIZADO COMERCIAL (01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional y Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Indeterminado Operario VIII S/ 3895.68
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Comercial – San Juan de Lurigancho Gerencia Comercial
<b>Lugar donde se prestará el servicio:</b>	<b>Centro de Servicios – San Juan de Lurigancho</b>
<b>Documentos obligatorios a presentar</b>	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,  <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/5517768d-4531-4b29-a9cc-a1d4446f7442">https://sedapal.evaluar.com/evjm/5517768d-4531-4b29-a9cc-a1d4446f7442</a></p>  <p>Escanea aquí</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</b></p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 12 al 18 de febrero del 2025</u></b>  (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.  (**) El link estará activo del 12 al 18 de febrero del 2025</p>
<b>Etapas del Proceso de Selección</b>	<p>a) Evaluación curricular  b) Evaluación psicolaboral  c) Examen de conocimientos y/o práctico de ser el caso  d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
<b>Publicación de Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https://www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.</li> </ul>
<b>Quienes pueden participar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.</li> </ul>

<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales.</li> <li>• Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección.</li> <li>• Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria.</li> <li>• Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>• La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>• No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme.</li> <li>• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>• Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés.</li> <li>• Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul>
---	--

### **Detalles del Perfil**

<b>Profesión/Ocupación:</b>	Secundaria Completa.
<b>Especializaciones: (Indispensable)</b>	<p>Una (1) capacitación en:</p> <p>Manejo de Archivos o Software para trabajo de oficina u otras relacionadas al puesto.</p>
<b>Experiencia: (Indispensable)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de dos (2) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> <li>• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.</li> </ul>
<b>Descripción del puesto:</b>	El Operario Especializado Comercial es responsable por realizar actividades operativas de apoyo al Equipo Comercial, verificando en campo la realización de actividades por servicio de terceros.

**Equipo Evaluación y Proyección**



## FORMULARIO

Herramienta de Gestión:  
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146  
Revisión : 00  
Aprobado : GRH  
Fecha : 08.07.2024  
Página : 1208 de 1306

Nombre del Puesto	<b>Operario Especializado Comercial</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>				
Equipo	<b>EQUIPO COMERCIAL (CALLAO, COMAS, SJL, ATE, BREÑA, SUQUILLO, VES)</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-ECOM006	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

### I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Comercial  
B. SUPERVISA A :

### II. FUNCIONES GENERALES

El Operario Especializado Comercial es responsable por realizar actividades operativas de apoyo al Equipo Comercial, verificando en campo la realización de actividades por servicio de terceros.

### III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Verificar en campo e informar los casos de conexiones ilegales y de uso fraudulento.
2. Verificar en campo la entrega de comunicaciones al Usuario realizada, por el personal de terceros.
3. Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de detección de conexiones ilegales y usos indebidos desarrollada por servicio de Terceros.
4. Verificar en campo, en forma muestral la actividad de inspecciones para la atención de reclamos y solución de anomalías, desarrollada por servicio de Terceros.
5. Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de cierres y reaperturas desarrolladas por servicio de Terceros.
6. Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de inspecciones para mantenimiento catastral, desarrollada por servicio de terceros.
7. Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de instalación de medidores desarrollada por servicio de terceros.
8. Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de toma de estado desarrollada por terceros
9. Verificar en campo, en forma muestral, la actividad de distribución de recibos y comunicaciones desarrollada por terceros.
10. Verificar en campo en forma muestral la actividad de visitas y encuestas para la regularización de adeudos desarrollada por Terceros.
11. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
12. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.





## FORMULARIO

Herramienta de Gestión:  
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146  
Revisión : 00  
Aprobado : GRH  
Fecha : 08.07.2024  
Página : 1209 de 1306

Nombre del Puesto	<b>Operario Especializado Comercial</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>				
Equipo	<b>EQUIPO COMERCIAL (CALLAO, COMAS, SJL, ATE, BREÑA, SUQUILLO, VES)</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-ECOM006	Revisión	00	Página 02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

13. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
14. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

